

# Thủ tục tuyển sinh và nộp hồ sơ du học Khoa Tiếng Nhật

## Tuyển sinh du học

### ①Số lượng tuyển sinh

Khóa 2 năm: tối đa 60 học sinh

Khóa 1 năm rưỡi (đang xin cấp phép) : tối đa 20 học sinh

### ②Điều kiện ứng tuyển

Người đáp ứng đủ các điều kiện dưới đây:

#### Tuổi

Người từ 18 tuổi trở lên.

#### Học vấn

Đáp ứng một trong các điều kiện dưới đây:

1. Người có quá trình học 12 năm trở lên tại quốc gia mình. (Tốt nghiệp cấp 3, trường nghề hoặc cấp học cao hơn)
2. Người được học trong trường có tư cách dự thi tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy ở quốc gia của mình.
3. Người có quá trình học tập đáp ứng một trong các điều kiện trên đây hoặc cao hơn.

#### Năng lực tiếng Nhật

Người học trên 150 giờ tiếng Nhật tại cơ sở giáo dục tiếng Nhật tư nhân hoặc trường được cơ quan chính phủ cấp phép có năng lực đào tạo tiếng Nhật. Người có trình độ năng lực tiếng từ N5 hoặc J-Test F trở lên.

#### Năng lực kinh tế

Để du học sinh có thể yên tâm về mặt kinh tế trong thời gian học tập tại Nhật, người bảo lãnh kinh phí phải đảm bảo sở hữu số tiền tương đương 2 triệu yên trở lên.

### ③Thời gian ứng tuyển

Khóa 2 năm (Nhập học tháng 4) : Hạn nộp hồ sơ đến đầu tháng 11 của năm trước đó.

Khóa 1 năm rưỡi (Nhập học tháng 10) : Hạn nộp hồ sơ đến đầu tháng 5 của năm đó. (Đang xin cấp phép)

### ④Thủ tục ứng tuyển

Học sinh muốn dự tuyển liên hệ trực tiếp với Khoa Tiếng Nhật của trường hoặc thông qua người quen bạn bè đang sống ở Nhật để nhận Đơn xin nhập học (theo mẫu của Khoa Tiếng Nhật), tuy nhiên hồ sơ phải được học sinh tự điền.

### ⑤Phương pháp tuyển chọn

- ①Xét hồ sơ      ②Bài thi viết      ③Phỏng vấn

## Thủ tục nộp hồ sơ

### ①Phí dự tuyển

15,000 yên

(Khoản phí này sau khi đã nộp sẽ không hoàn lại)

### ②Cách nộp hồ sơ

Sau khi chuẩn bị xong tất cả các giấy tờ cần thiết, hãy gửi hồ sơ qua đường bưu điện. Trong trường hợp gửi từ nước ngoài hãy gửi bằng EMS. Trước khi gửi hồ sơ hãy xác nhận qua mail.

※Có thể nộp hồ sơ trực tiếp.

#### **Địa chỉ nhận hồ sơ**

Kumamoto Technical College Japanese Course

Post code: 861-8038

Address: 5-1-1 Nagaminehigashi, Higashi Ward, Kumamoto City, Kumamoto Pref, Japan

TEL : +81 96380 8645

FAX: +81 96380 8646

Email: [info@kumakosen.jp](mailto:info@kumakosen.jp)

[nt-hien@kumakosen.jp](mailto:nt-hien@kumakosen.jp)

**Lưu ý:** Thời hạn nộp hồ sơ không phải là thời hạn hoàn thiện hồ sơ. Hãy chuẩn bị kỹ lưỡng hồ sơ trước hạn nộp.

### ③Thẩm định hồ sơ và tư cách dự thi

Trường sẽ tiến hành thẩm định hồ sơ và thông báo tư cách dự thi qua mail đến cho những bạn đỗ vòng hồ sơ. Vì vậy, hãy viết rõ địa chỉ email trong đơn xin nhập học.

### ④Thông báo kết quả

- 1) Sau khi được Cục quản lý xuất nhập cảnh Nhật Bản cấp tư cách lưu trú, trường sẽ gửi chuyển phát nhanh EMS Giấy chứng nhận tư cách lưu trú, giấy báo nhập học và các tài liệu cần thiết khác cho người làm đơn.
- 2) Người làm đơn tiến hành thủ tục xin visa ở cơ quan lãnh sự Nhật Bản tại nước sở tại. Ngay sau khi được cấp visa hãy liên lạc với nhà trường. Khi quyết định được ngày đến Nhật, hãy thông báo cho trường ngày giờ bay và số hiệu chuyến bay. Trường sẽ đón học sinh tại sân bay.



## ※Chú ý khi làm hồ sơ

- ① Khi điền hồ sơ cần lưu ý không được giản lược nội dung, nếu giản lược phải có sự giải thích rõ ràng. Ngày tháng năm trong hồ sơ ghi theo lịch Dương.
- ② Cách sửa lỗi: Khi viết nhầm trong hồ sơ, không được dùng bút xóa mà phải gạch hai gạch ở chỗ muốn sửa, viết nội dung chính xác lên phần trống phía trên và đóng dấu lên chỗ vừa sửa.
- ③ Dịch hồ sơ: Đính kèm bản dịch tiếng Nhật với các tài liệu không được soạn bằng tiếng Nhật.
- ④ Các tài liệu giấy chứng nhận phải được cấp trong 3 tháng trở lại.
- ⑤ Trong trường hợp phát hiện ra hồ sơ có bất cứ điều gì không đúng sự thật, dù nhập học rồi vẫn sẽ bị hủy tư cách nhập học.
- ⑥ Với những tài liệu gốc không được cấp lại lần nữa, nhà trường sẽ gửi trả lại.
- ⑦ Học sinh mỗi nước khác nhau có thể bị yêu cầu tài liệu khác nhau, vì vậy hãy liên hệ với nhà trường để có thông tin cụ thể.